

Statuts & Règlement

Statuts

De l'association swisstafing

I. Dénomination, siège et but

Art. 1

Sous le nom de swisstaffing existe une association au sens des art. 60 ss du Code civil suisse.

L'association a son siège au lieu de domicile de son secrétariat.

Art. 2

En sa qualité d'association des employeurs de la branche des services de l'emploi, swisstaffing représente les intérêts économiques, politiques et juridiques de ses membres à l'égard des associations d'employeurs et d'employés, de ses partenaires sociaux, des entreprises, de l'Etat, des autorités et de l'opinion publique.

L'association swisstaffing poursuit ses buts non seulement en Suisse, mais également en collaboration avec les associations du travail temporaire et les branches des services de l'emploi au plan européen et international.

Par le biais de principes directeurs et standards clairement formulés relatifs à ses sections, swisstaffing s'investit envers ses partenaires de marché pour la transparence, sécurité, qualité et professionnalisme.

En tant qu'association de branche, swisstaffing s'engage activement en faveur du développement du « management » des ressources humaines et soutient ses membres dans leurs compétences professionnelles et sociales.

Art. 3

Elle poursuit son but notamment:

- en défendant les intérêts supérieurs de ses membres, vis-à-vis de l'opinion publique, des autorités, des parlements, de l'économie et de ses associations ainsi que de ses partenaires sociaux;
- en participant activement à la formation du contexte réglementaire ainsi qu'à la défense des intérêts de la branche face aux politiciens et aux autorités en saisissant ou soutenant la voie du référendum et de l'initiative;
- en élaborant et en représentant une politique patronale concertée ainsi qu'en faisant valoir celle-ci auprès des autorités, du parlement et de l'administration;

- en favorisant une collaboration bénéfique entre employeurs et travailleurs au moyen de l'instauration de relations de partenariat social comme la conclusion d'accords sous forme de conventions collectives de travail et autres accords similaires;
- en coopérant à la mise en œuvre de conventions collectives de travail et autres accords similaires dans l'optique du maintien de la paix du travail;
- en s'engageant contre des prétentions injustifiées des travailleurs et en soutenant ses membres par des mesures appropriées dans les conflits de travail;
- en formulant et en mettant en œuvre les principes d'une éthique professionnelle et de qualité (Code régissant les relations des entreprises affiliées entre elles ainsi qu'avec les collaborateurs, les clients et les autorités);
- en soutenant les compétences professionnelles et sociales de ses membres;
- en opérant en vue de la transparence et de la sécurité relatives à l'offre et aux services dans tous les domaines de la prestation de services de l'emploi;
- en informant ses membres sur toutes les questions importantes touchant à l'économie, à la politique et à la science;
- en assurant la communication avec les partenaires de marché sur des questions juridiques touchant au marché et à la branche;
- par la mise en place d'un organe arbitral en vue du règlement des litiges à l'intérieur de la branche;
- En défendant les intérêts de l'association, de ses membres ou des membres concernés dans le cadre de procédures devant les autorités administratives, les instances de poursuites pénales et les tribunaux, et ce notamment par la voie du droit de recours des associations;
- en coordonnant son activité avec celle d'autres associations, notamment avec celle de l'Union suisse des arts et métiers, celle de l'Union patronale suisse ainsi qu'avec celles des associations de branche internationales;
- en procédant à des échanges et en instaurant des collaborations avec des partenaires sur le marché national, européen/international ainsi qu'avec des associations et organisations apparentées à la branche.

II. Membres de swisstaffing

Art. 4

Peut être admise en qualité de membre de swisstaffing toute entreprise juridiquement autonome qui offre des services de l'emploi se soumettant par écrit au moment de l'entrée à la clause statutaire de l'arbitrage.

Les entreprises ou organisations avec un intérêt avéré pour les activités de l'association, qui ne remplissent pas les conditions pour être membre ordinaire, peuvent être admises en tant que membres associés. Leurs droits et obligations sont définis dans les « Directives pour les membres associés ».

Le Comité décide de l'admission sur demande écrite; il peut la refuser sans indication de motifs.

Tout membre reconnaît par son entrée dans l'association les statuts et règlements de celle-ci et s'engage à respecter en toute conscience les décisions et instructions des organes compétents de l'association.

Art. 5

La démission ne peut être donnée que pour la fin d'une année civile moyennant un congé notifié par lettre recommandée à l'adresse du secrétariat au moins trois mois à l'avance.

Art. 6

swisstaffing peut prononcer l'exclusion d'un membre pour l'une des raisons suivantes:

- s'il refuse de se conformer aux statuts ou aux décisions des organes de l'association;
- si, par son attitude, il compromet gravement les intérêts de swisstaffing;
- si, malgré l'invitation qui lui en a été faite, il ne remplit pas ses engagements envers l'association swisstaffing, notamment le paiement de la cotisation de membre;
- s'il a des arriérés de paiement auprès des caisses sociales suisses (comme notamment les cotisations CCT LS, LPP, CAF, SUVA et AVS) et qu'il ne s'en acquitte pas malgré les poursuites;
- s'il ne remplit plus les conditions pour être admis en qualité de membre.

L'exclusion est prononcée par le Comité. Le membre concerné peut prendre position par écrit avant la prise de décision.

Les membres exclus n'ont droit ni aux avoirs de l'association ni à un remboursement quelconque.

Art. 7

La qualité de membre s'éteint sans autre forme si une faillite est ouverte envers un membre de l'association ou si son inscription au registre du commerce est radiée.

III. Cotisations des membres

Art. 8

L'Assemblée générale fixe chaque année la cotisation de chaque membre pour le prochain exercice selon le nombre des filiales qu'il représente au 1er janvier de l'année d'exercice. Les détails sont arrêtés par un règlement des contributions et du droit de vote. Il n'y a aucune responsabilité individuelle des membres pour les obligations de l'association.

Le montant de la cotisation des membres associés est fixé par le Comité.

Pour les membres admis en cours d'exercice, la première cotisation annuelle est calculée selon le principe du pro rata temporis pour la période entre le commencement du mois et la fin de l'année d'exercice courante.

Les membres sont tenus de mettre à disposition les indications nécessaires pour le calcul de la cotisation. Le Comité peut faire contrôler ces indications par sondage.

IV. Organisation

Art. 9

Les organes de swisstaffing sont:

- 1 L'Assemblée générale
- 2 Le Comité
- 3 Le Comité de direction
- 4 La Commission de qualité et déontologie
- 5 L'arbitre
- 6 Les réviseurs des comptes

L'Assemblée générale peut créer d'autres organes.

1. L'Assemblée générale

Art. 10

L'Assemblée générale est l'organe suprême de swissstaffing. Elle se compose des représentants des entreprises membres de l'association.

L'Assemblée générale décide de:

- l'orientation de base de la politique de l'association et de la branche;
- l'élection et la révocation:
 - du Président et des membres du Comité;
 - du Président et des membres de la Commission qualité et déontologie;
 - de l'arbitre;
 - des réviseurs des comptes;
- l'approbation des comptes annuels et du rapport des réviseurs;
- l'approbation du rapport annuel;
- la décharge à donner au Comité et au Comité de direction;
- l'approbation du programme d'activités jusqu'à la prochaine Assemblée générale;
- la fixation des cotisations annuelles pour l'exercice de l'année suivante;
- l'approbation du budget;
- l'examen de demandes présentées par les membres;
- toutes les questions découlant du but de l'association et que les présents statuts n'attribuent pas à la compétence unique d'un autre organe.

L'Assemblée générale peut, sur proposition du Comité, accorder le statut de membre d'honneur ou président/e d'honneur aux personnes qui se sont particulièrement distinguées par leur longue activité et leurs mérites en faveur de swissstaffing. Ils sont informés au sujet de manifestations choisies et y sont invités en qualité d'hôtes. Le cas échéant, ils sont exemptés de l'obligation de payer la cotisation de membre.

Art. 11

L'Assemblée générale se tient en principe au cours de la première moitié de chaque exercice.

Les Assemblées générales extraordinaires peuvent être convoquées à l'initiative du Comité, du Comité de direction ou à la demande d'un cinquième des membres.

L'Assemblée générale est réputée convoquée en bonne et due forme si l'invitation et l'ordre du jour y relatifs ont été expédiés au moins 14 jours avant la date de la réunion.

L'Assemblée générale ne peut traiter d'un point ne figurant pas à l'ordre du jour qu'à condition que son inscription rétroactive obtienne une majorité qualifiée de 2/3 des voix présentes.

Les propositions de membres individuels à l'attention de l'Assemblée générale doivent parvenir au moins 30 jours avant l'Assemblée générale ordinaire auprès du secrétariat. Le secrétariat doit informer tous les membres de ces propositions à l'occasion de l'envoi de l'invitation et de l'ordre du jour et, si possible, ces propositions doivent faire l'objet d'une délibération préliminaire du Comité ou du Comité de direction. S'agissant de propositions parvenues plus tard, le Comité ou le Comité de direction est habilité à les soumettre lors de l'Assemblée générale ordinaire de l'année suivante seulement.

Art. 12

Le Président, et en cas d'empêchement de celui-ci, le vice-président ou un autre membre du Comité assume la présidence, dirige l'Assemblée générale et désigne les scrutateurs dans les rangs de l'Assemblée.

Un procès-verbal des décisions prises doit être établi, qui est signé par le Président et son rédacteur et soumis à l'approbation de la prochaine Assemblée générale.

Art. 13

Le nombre de voix dont dispose chaque membre est fixé par le règlement des contributions et du droit de vote.

Un membre peut représenter, moyennant procuration écrite, un autre membre au maximum.

Votations et élections ont lieu à main levée pour autant que le Comité ou un quart des voix présentes n'exigent pas le vote à bulletin secret.

La décision est prise à la majorité absolue des membres présents à une Assemblée. Lors d'une élection, celle-ci se fait au premier tour à la majorité absolue des voix présentes et, si la majorité absolue n'est pas obtenue, à la majorité simple des voix présentes au deuxième tour.

Les votations portant sur des modifications de statuts qui ont pour objet l'approbation d'accords importants avec des tiers, en particulier des conventions collectives de travail ainsi que la dissolution de l'Association et la liquidation de ses avoirs ou sa fusion avec une autre organisation ne peuvent avoir lieu qu'à condition de figurer à l'ordre du jour joint à l'invitation. Pour de telles décisions, l'approbation d'au moins deux tiers des voix présentes est nécessaires.

Lorsqu'il y a égalité des voix dans une votation, la voix du Président est prépondérante; en cas d'élection, la décision est prise par tirage au sort.

Pour les décisions concernant la décharge à donner à des organes dirigeants, les membres qui ont participé d'une manière ou d'une autre à la gestion des affaires de la société n'ont pas le droit de vote. De même, un membre n'est pas habilité à voter si la décision porte sur des affaires juridiques ou des litiges opposant l'Association swissstaffing et lui-même ou son conjoint, resp. son partenaire de vie ou des parents en ligne directe.

Art. 13^{bis}

En des cas exceptionnels, l'Assemblée générale ou le Comité peuvent décider de procéder à un vote écrit hors de l'assemblée (vote par correspondance).

Le vote par correspondance s'adresse à tous les membres de swissstaffing.

Le secrétariat adresse à chaque membre de swissstaffing les documents de vote (bulletin de vote et explications relatives à l'objet du vote), moyennant notification d'un délai pour la remise du bulletin de vote. Les documents de vote peuvent également être adressés par courrier électronique pour autant que le membre de swissstaffing ait déposé à cet effet une adresse e-mail.

Le Comité peut autoriser dans les documents de vote la transmission électronique des voix. Le Comité règle dans un règlement ou dans les documents précités les modalités du vote électronique. La participation à des votes par correspondance par voie postale est toujours admise.

La base de calcul pour la décision est constituée par les voix rentrées. Doivent également être prises en considération les voix rentrées tardivement et les abstentions, dans la mesure où celles-ci ont été adressées dans le vote par correspondance.

En cas de vote par correspondance sont par ailleurs applicables par analogie les dispositions des statuts portant sur l'Assemblée générale.

2. Le Comité

Art. 14

Le Comité se compose du Président et d'au moins cinq mais au maximum quinze autres représentants des entreprises membres.

Les membres du Comité sont élus sur proposition des membres. Ils sont élus pour la durée, renouvelable, de trois ans.

L'Assemblée générale veille à ce que le Comité représente de façon équilibrée les différentes parties du pays de même que les différents types d'entreprises membres, notamment eu égard d'une part à leur section d'appartenance et d'autre part en considération de leur taille.

Le Comité a le droit d'inviter aux réunions des personnes ayant voix consultative.

Art. 15

Le Comité décide de toutes les affaires qui ne sont pas expressément réservées à la compétence de l'Assemblée générale.

En particulier, le comité a la compétence d'établir un conseil consultatif politique et de désigner les membres de ce conseil. L'objectif du conseil politique est de soutenir swissstaffing dans la représentation politique de ses intérêts.

Le Comité se constitue lui-même. En cas de nécessité, les décisions peuvent être arrêtées par voie de correspondance ou par voie électronique. Le Président donne l'instruction y afférente. En cas d'égalité des voix, celle du Président tranche.

3. Le Comité de direction

Art. 16

Le président a la compétence de nommer le comité de direction.

Le Comité de direction se compose au moins du Président et de deux autres représentants des entreprises membre. Ceux-ci peuvent se faire représenter par un membre du Comité et, si besoin, demander la participation d'autres personnes. Les attributions du Comité de direction sont les suivantes:

- établissement du budget
- rédaction de prises de position ou de mémoires importants
- décisions relatives aux actions collectives à entreprendre dans le cadre de l'Association
- règlement d'affaires urgentes ne pouvant être différées jusqu'à la prochaine séance du Comité
- supervision des activités du secrétariat
- désignation des collaborateurs du secrétariat autorisés à signer.

En cas de nécessité, des décisions peuvent être arrêtées par voie de correspondance ou par voie électronique.

Art. 17

Dans la conduite des affaires de swissstaffing, le Comité de direction est secondé par un secrétariat. Le secrétariat prend en particulier en charge les tâches suivantes:

- préparation et mise en exécution des délibérations des organes de l'association
- liquidation responsable et autonome des affaires courantes et de l'administration
- gestion des comptes et administration des avoirs
- entretien des contacts avec les autorités fédérales, les associations faitières de l'économie, les entreprises et les partenaires sociaux
- relations publiques et représentation de swissstaffing
- présentation du rapport sur les activités de swissstaffing
- contact avec les membres respectifs et soutien des membres
- information des membres sur les affaires importantes les concernant

Art. 18

swissstaffing est engagée valablement par deux signatures. Sont autorisés d'office à signer le Président, le vice président et le chef du secrétariat. Les collaborateurs/collaboratrices du secrétariat autorisés à signer peuvent engager valablement swissstaffing avec la contresignature de l'un des trois premiers organes.

4. La Commission de qualité et déontologie

Art. 19

La Commission qualité et déontologie est composée d'un Président et d'au moins cinq autres représentants des entreprises membres. Les membres de la Commission qualité et déontologie sont élus sur proposition des entreprises membres. La durée, renouvelable, de leur mandat est de trois ans. La Commission qualité et déontologie se constitue elle-même. Ses tâches font l'objet d'un règlement distinct.

5. L'arbitre

Art. 20

L'arbitre est élu par l'Assemblée générale. Il doit être juriste et ne doit pas être lié, ni personnellement, ni économiquement à l'un des membres de swissstaffing. Il est élu pour trois ans et est rééligible.

En cas de litiges opposant swissstaffing à l'un ou plusieurs de ses membres, l'arbitre peut être saisi par chacune de ces parties.

Il constitue en même temps l'instance de recours contre les décisions prises par la Commission qualité et déontologie, conformément au règlement de procédure de cette dernière. L'arbitre décide en toute affaire par voie définitive.

6. Les réviseurs des comptes

Art. 21

L'Assemblée générale élit pour une durée de trois ans en qualité d'organe de révision une société de révision au sens de la loi sur la surveillance de la révision (des entreprises individuelles, des sociétés de personnes ou des personnes morales inscrites au registre du commerce, qui fournissent des prestations en matière de révision). Une réélection de l'organe de révision est possible. L'organe de révision examine les comptes annuels arrêtés au 31 décembre et soumet son rapport avec d'éventuelles remarques à l'Assemblée générale. Le rapport à l'Assemblée générale contient une recommandation quant à l'approbation ou au rejet des comptes annuels, avec ou sans restriction.

V. Flux d'informations à l'interne de l'association

Art. 22

Les organes et membres de swissstaffing sont tenus d'informer celle-ci des développements législatifs, judiciaires, administratifs et dans l'opinion publique d'importance pour la branche.

Les membres de swissstaffing sont également tenus d'informer l'association de leurs éventuels arriérés de paiement auprès des caisses sociales suisses.

VI. Dispositions finales

Art. 23

Les statuts peuvent être révisés à tout moment, en tout ou partie.

Pour la modification des statuts, une décision de l'Assemblée générale est nécessaire, qui doit réunir sur elle au moins deux tiers des voix présentes.

Art. 24

Les décisions portant sur la dissolution ou sur la fusion nécessitent l'approbation de deux tiers des membres présents.

La dissolution et la fusion ne peuvent faire l'objet d'une décision qu'à l'occasion d'une Assemblée générale extraordinaire convoquée à cet effet et où au moins la moitié de toutes les voix sont présentes ou représentées. Si la participation minimale n'est pas réunie, une deuxième Assemblée générale peut être convoquée, qui peut décider valablement à une majorité des deux tiers, peu importe le nombre des présents.

Si la dissolution et la liquidation de l'Association sont décidées, l'Assemblée générale définit si elle veut confier l'exécution de la liquidation au Comité ou à des liquidateurs qu'elle doit choisir spécialement. L'Assemblée générale décide également de l'utilisation des moyens financiers disponibles et sur le mode d'exécution d'engagements pris.

Art. 25

Communications, règlements ou décisions obligatoires pour les membres sont notifiés via le site Internet ou par e-mail.

Demeurent réservées les publications prévues par la loi dans la Feuille officielle suisse du commerce.

Art. 26

Les présents statuts ont été approuvés par les membres à l'Assemblée générale du 23 juin 2022 et entrent en vigueur le même jour.

Avec l'entrée en force de ces statuts, les statuts de swissstaffing entrés en vigueur le 8 juin 2021 ainsi que toutes les modifications intervenues depuis sont annulées.

Dübendorf, le 23 juin 2022

Pour swissstaffing:



Leif Agnéus
Président du comité

La rédactrice du procès-verbal:



Myra Fischer-Rosinger
Directrice

Règlement

concernant l'attribution du droit de vote et
la fixation des cotisations annuelles

(art. 8 et 13 des Statuts)

1. Dispositions relatives à la qualité de membre

Les membres de swissstaffing sont répartis en trois sections:

Travail temporaire (Location de services)

Tous les possesseurs d'une autorisation LSE pour la location de services.

Sélection et recrutement (Placement privé)

Tous les possesseurs d'une autorisation LSE pour le placement privé.

Conseil d'entreprise dans le management des ressources humaines

Toutes les entreprises de conseil dans le domaine des ressources humaines.

Les membres peuvent en même temps faire partie de différentes sections. La répartition obligatoire est établie suivant la liste officielle publiée annuellement par l'OFDE fondée sur le principe de l'auto-déclaration et actualisée au 1er janvier précédant l'Assemblée ordinaire ou extraordinaire.

Toutes les entreprises portant le même nom doivent impérativement faire partie de l'association. La deuxième et autre entreprise portant le même nominatif est considérée comme étant une filiale.

2. Cotisations des membres

Cotisation de base:

1ère agence Fr. 600.-
Autres Fr. 360.-

Section 1:
Travail temporaire

1ère agence Fr. 1800.-
Autres Fr. 1200.-

Section 2:
Sélection et recrutement

1ère agence Fr. 400.-
Autres Fr. 240.-

Section 3:
Conseil d'entreprise dans le management
des ressources humaines

1ère agence Fr. 400.-
Autres Fr. 240.-

Toute entreprise membre verse une cotisation de base ainsi que la cotisation relative à la/les sections auxquelles elle appartiendra.

Les cotisations des membres associés seront fixées par le Comité.

3. Droit de vote

Tout membre verse une cotisation de base par filiale (sans distinction entre siège social et filiale).

Est attribuée au membre une voix pour toute cotisation de base versée (siège social et filiales).

Les membres associés n'ont pas le droit de vote.

Publié en 2022
par swisstaffing, l'Union suisse
des services de l'emploi

www.swisstaffing.ch

swisstaffing
Stettbachstrasse 10
CH-8600 Dübendorf