



Manuel d'enregistrement pour les agences de placement privées possédant un login

1. Allez sur <https://www.job-room.ch/>.
2. Dans Job-Room, cliquez sur le bouton «Enregistrement» dans le coin supérieur droit.

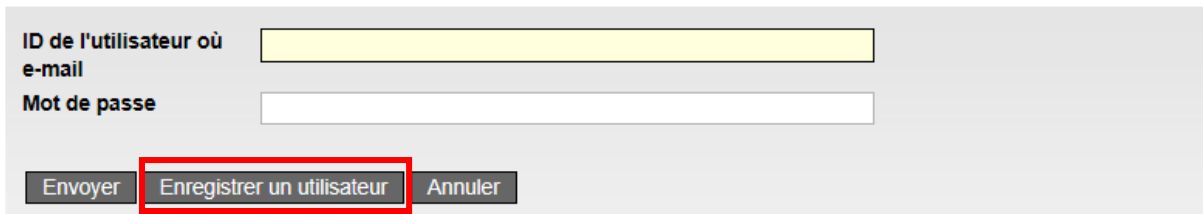
Enregistrement

La page d'information pour l'enregistrement apparaît. Pour lancer le processus d'enregistrement, cliquez sur «Démarrer l'enregistrement».

The screenshot shows the 'travail.swiss' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, a search bar, a menu icon, 'Login', and a red 'Enregistrement' button. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'Menu > Employeurs > L'obligation d'annoncer les postes vacants > Enregistrement'. On the left, a sidebar menu lists 'Employeurs', 'L'obligation d'annoncer les postes vacants', 'Check-Up', and 'Enregistrement'. The main content area features the heading 'Enregistrement' and the sub-heading 'Enregistrez-vous pour utiliser les services proposés par la plateforme travail.swiss!'. Below this, there is a section titled 'Enregistrement des utilisateurs' with explanatory text. A red rectangular box highlights the 'Démarrer l'enregistrement' button in the top right corner of the main content area.

Vous serez ensuite dirigé vers le formulaire d'inscription eIAM, qui sera utilisé pour vous enregistrer pour votre profil Job-Room.

3. **Attention:** Dans l'écran suivant, il ne faut pas encore entrer une adresse e-mail et un mot de passe, mais vous devez d'abord enregistrer un utilisateur.
4. Cliquez sur «Enregistrer un utilisateur» pour lancer le processus d'enregistrement.



ID de l'utilisateur ou e-mail

Mot de passe

5. Suivez les étapes affichées.
 - a. Tapez le captcha affiché dans le champ Texte du Captcha.
 - b. Entrez l'adresse e-mail que vous voulez utiliser comme nom d'utilisateur et pour la correspondance future. Cliquez sur «Continuer».

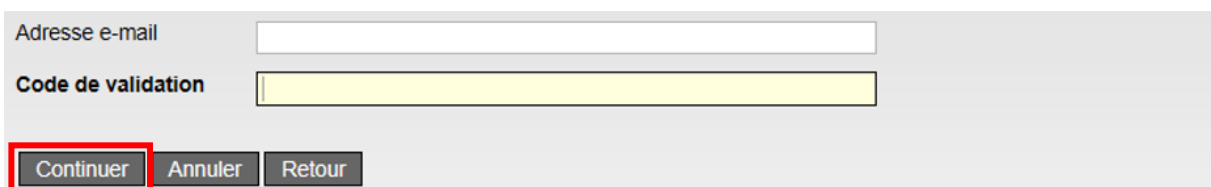


Captcha 

Texte du Captcha

Adresse e-mail

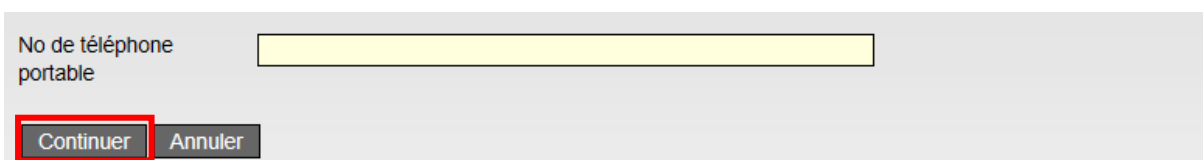
- c. Entrez le code que nous avons envoyé à l'adresse e-mail que vous avez fournie et confirmez en cliquant sur «Continuer».



Adresse e-mail

Code de validation

- d. Entrez le numéro de téléphone portable que vous souhaitez utiliser pour recevoir les codes de confirmation et cliquez sur «Continuer».



No de téléphone portable

- e. Entrez le code de confirmation que vous avez reçu par SMS et cliquez sur «Continuer».

No de téléphone portable

Code de validation

- f. Entrez votre prénom et nom de famille. Lisez les conditions d'utilisation relatives à l'utilisation de l'application eIAM et confirmez-les en cochant la case appropriée. Cliquez sur «Continuer».

ID de l'utilisateur

Nom

Prénom

Organisation

Remarques

[Conditions d'utilisation](#)

J'accepte les conditions d'utilisation.

- g. Définissez un mot de passe répondant aux critères énumérés pour votre compte d'utilisateur et confirmez-le. Cliquez ensuite sur «Continuer».

Saisir le mot de passe

Confirmer le mot de passe

Le nouveau mot de passe doit répondre aux critères suivants :

- comprendre au moins 8 caractères
- comprendre au moins 1 lettre majuscule
- comprendre au moins 1 lettre minuscule
- comprendre au moins 2 caractères non alphabétiques (par exemple les chiffres ou caractères spéciaux)

Veuillez également prendre en compte que le nouveau mot de passe doit être différent des mots de passe précédents.

6. Vous avez maintenant créé votre login personnel. La fenêtre suivante apparaît. Cliquez sur «Continuer».

Enregistrement utilisateur : vous vous êtes enregistré avec succès

Un utilisateur avec l'ID-utilisateur suivante a été créé.

✓ L'enregistrement est réussi.

ℹ Veuillez retenir votre identité CHA1003466

Continuer

7. **IMPORTANT:** Le message qui apparaît ensuite, «Accès pas possible», signifie que votre compte d'utilisateur n'est pas encore entièrement activé pour Job-Room. Pour activer le compte pour Job-Room, cliquez sur «Demander l'accès».

Accès pas possible

ℹ Vous ne avez pas les droits d'accès pour cette application. Cela peut être dû aux raisons suivantes:

1. C'est la première fois que vous voulez accéder à cette application. S'il vous plaît cliquez sur le bouton «Demande d'accès» et suivez les instructions
2. Si vous avez déjà demandé l'accès à cette application, les étapes suivantes peuvent vous aider:
 - attendre jusqu'à ce que vous recevez l'e-mail qui confirme que vous avez accès.
 - cliquez sur le bouton "Connexion à nouveau" et sélectionnez une méthode de connexion différente parce que la méthode de connexion précédemment sélectionné n'a pas été acceptée par l'application.

Demander l'accès

8. Remplissez les champs Nom et Prénom et cochez à nouveau la case «J'accepte les conditions d'utilisation». Cliquez sur «Continuer».

Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>
Organisation	<input type="text" value="laisser vide"/>
Remarques	<input type="text"/>
Votre ID ou mot de passe (si existant)	<input type="text" value="n/a"/>
	Conditions d'utilisation
	<input checked="" type="checkbox"/> J'accepte les conditions d'utilisation.
	<input type="button" value="Continuer"/> <input type="button" value="Annuler"/>

9. Votre compte a été activé avec succès pour Job-Room. Cliquez sur «Retour à l'application».

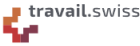
Demande d'accès: Demande traitée avec succès

Vous avez maintenant accès à l'application demandée.

Les nouveaux droits ne seront effectifs qu'après la prochaine authentification. Veuillez vous déconnecter en cliquant "Retour à l'application".

✔ La demande d'accès pour l'application 'Job-Room' a été enregistrée avec succès.

10. Vous êtes maintenant redirigé automatiquement vers Job-Room. **IMPORTANT:** Cliquez sur le bouton «Se déconnecter maintenant».

Job-Room Contact Login Enregistrement DE FR IT EN

Terminer l'enregistrement

Vous possédez à présent les droits d'accès à travail.swiss. Vous ne pourrez en disposer que lors de votre prochaine connexion. Veuillez vous déconnecter. Cela mettra fin à la procédure d'enregistrement. Vous pourrez ensuite ouvrir travail.swiss et vous reconnecter.

Veuillez vous déconnecter. L'enregistrement se terminera avec votre prochain accès.

11. Vous pouvez voir, dans le coin supérieur droit de la page de Job-Room, un bouton intitulé «Login». Veuillez cliquer sur le bouton «Login».

Login

12. Entrez votre adresse e-mail et le mot de passe défini et cliquez sur «Envoyer».

Bienvenue dans l'Administration des utilisateurs CH-LOGIN

Veillez vous connecter avec votre ID d'utilisateur où adresse e-mail ainsi que votre mot de passe.

Si vous avez également enregistré un numéro de téléphone portable, un code vous sera transmis par SMS, que vous devriez saisir pour terminer l'authentification.

Si vous n'êtes pas encore enregistré, cliquez sur le bouton 'Enregistrer un utilisateur'.

ID de l'utilisateur où e-mail	<input type="text"/>
Mot de passe	<input type="password"/>
<input type="button" value="Envoyer"/>	<input type="button" value="Enregistrer un utilisateur"/> <input type="button" value="Annuler"/>

13. Vous recevrez un code de confirmation sur votre téléphone portable. Veuillez l'entrer dans le champ correspondant, puis cliquer sur «Suivant».

SMS avec code (mTAN)


Vous allez recevoir un SMS contenant un code mTAN. Si vous le saisissez correctement ci-dessous vous atteignez un niveau de sécurité plus élevé.

Certaines applications n'ont pas besoin d'un tel niveau de sécurité. Dans ce cas vous pouvez continuer en appuyant sur «Continuer sans mTAN».

Vous pouvez demander au maximum trois fois un nouveau code. Si vous ne recevez pas votre code mTAN (la procédure peut prendre jusqu'à une minute) ou si vous ne pouvez plus l'accéder, vous avez la possibilité de demander un nouveau code qu'à trois reprises.

Si vous saisissez votre code de manière incorrecte à de trop nombreuses reprises, le système vous en enverra automatiquement un nouveau. En cas où vous ne recevrez pas le nouveau code, ces "Tricks & Tipps" peuvent vous aider

- Les appareils mobiles prepayés doivent avoir assez de crédit.
- Annuler le vieux code SMS et essayer à nouveau l'accès.
- Eteindre l'appareil complètement et le redémarrer, après essayer à nouveau l'accès.
- Contacter le service d'assistance.

 Un SMS contenant un (nouveau) code mTAN vous a été envoyé.

Code de validation

14. La fenêtre représentée apparaît maintenant dans Job-Room. Sélectionnez «Je souhaite utiliser travail.swiss en tant que agence de placement privée» et «Je suis déjà un utilisateur Job-Room». Les conditions d'utilisation que vous confirmez ici concernent l'application Job-Room. Après avoir lu les conditions d'utilisation, confirmez-les en cochant la case «J'accepte les conditions d'utilisation», puis cliquez sur «Suivant».

Terminer l'enregistrement

Veuillez répondre aux questions suivantes pour que nous puissions vous classer correctement.

Je souhaite utiliser travail.swiss en tant que **client ORP**

Je souhaite utiliser travail.swiss en tant que **employeur**

Je souhaite utiliser travail.swiss en tant que **agence de placement privée**

J'accède pour la première fois à travail.swiss ou Job-Room

Je suis déjà un utilisateur de Job-Room

J'accepte les conditions d'utilisation
[Afficher les conditions d'utilisation](#)

15. Entrez ensuite votre nom d'utilisateur ou votre adresse e-mail et votre mot de passe dans les champs appropriés. Cliquez sur «Login».

Veuillez saisir les données utilisées jusqu'à présent pour vous connecter à Job-Room. x

Email Address

Mot de passe

16. Félicitations! Vous êtes maintenant connecté à Job-Room et vous voyez votre cockpit personnel, à partir duquel vous pouvez maintenant utiliser toutes les fonctions disponibles.

travail.swiss

Job-Room Contact pAV B F Test DE FR IT EN

Job-Room offre des services pour

Demandeur d'emploi Employeurs Agence de placement

Trouver des candidats Publier un poste vacant

Trouvez des candidats appropriés

Professions, catégories

Compétences, skills

Lieu de travail

Afficher des candidats