






Contenuti modulo base 1 Prestito di personale e collocamento

Suggerimenti per uno studio online efficace


Ti aspettano oltre **20** ore di apprendimento. Pianifica le tue ore di studio e comunicale al/alla tuo/a tua superiore.


-  Prenditi almeno tre mesi di tempo per entrambi i moduli di apprendimento.
-  Si tratta di circa 1,5 – 2 ore alla settimana.
-  Usa il modulo «Trasferimento di esperienza pratica», per mettere in pratica la teoria.
-  Passa in rassegna il Readyness Check, leggi i riassunti e guarda le schede didattiche (Performance Card) nella tua collezione.





Formazione basata sul web	Argomenti	Obiettivi di apprendimento
<p>Corso «Autodisciplina e gestione del tempo» </p> <p>Rifletti sulla tua autodisciplina e su come gestisci il tempo e aumenta la tua produttività. Analizza il tuo comportamento sul lavoro e nell'apprendimento e impara a organizzare la tua giornata lavorativa in modo più efficiente.</p>		
Auto-organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione • Motivazione • Apprendimento digitale 	Immergiti nel mondo dell'apprendimento digitale e impara come organizzare la tua giornata per acquisire le conoscenze nel miglior modo possibile.
Servizi di prestito di personale	<ul style="list-style-type: none"> • Storia del prestito di personale • Differenze tra collocamento di personale e prestito di personale • Servizi • Competenze dei prestatori di personale 	Impari a conoscere i fatti e le cifre più importanti. Conosci i vantaggi del lavoro temporaneo e capisci la differenza tra collocamento di personale e prestito di personale. Sai dare un nome ai servizi del prestito di personale.
La gestione del tempo	<ul style="list-style-type: none"> • Attività che fanno sprecare tempo • Strumenti utili • Formulazione di obiettivi Smart • Microsoft Outlook 	Questo corso online ti aiuta a riflettere sulla tua gestione del tempo e a modificare le cattive abitudini. Al termine del corso dovresti essere in grado di consolidare e provare nella quotidianità alcune delle strategie proposte.


Formazione basata sul web	Argomenti	Obiettivi di apprendimento
<p>Corso «Comunicazione» </p> <p>Comunicare in modo chiaro e mirato è fondamentale per un'acquisizione di successo. Impari a porre le giuste domande, a sorprendere le persone e a gestire le obiezioni in maniera professionale. Hai a disposizione diversi modelli di comunicazione per comprendere meglio i tuoi interlocutori.</p>		
Introduzione all'acquisizione telefonica	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione a freddo • Fasi del colloquio • Gestione delle obiezioni • Cosa evitare • Guida 	<p>Impari come prepararti correttamente a una telefonata e come affrontare e accogliere in modo mirato eventuali obiezioni e domande che potrebbero sorgere in seguito. Acquisisci consapevolezza di quanto sia importante tenere a mente il proprio obiettivo e prendere l'iniziativa per lasciare al/alla cliente un'impressione professionale positiva e duratura.</p>
Comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> • Ascolto attivo • Gestione dei conflitti • Principio delle quattro orecchie • Modello iceberg • 5 assiomi della comunicazione • Reclami 	<p>Una comunicazione efficace, rispettosa e mirata va imparata. In questo corso online impari a entrare ancora meglio in sintonia con la tua controparte, ad ascoltare attivamente e ad affrontare in modo rilassato i conflitti.</p>


Formazione basata sul web	Argomenti	Obiettivi di apprendimento
<p>Corso «Presentazione» </p> <p>Il linguaggio del corpo e il modo di presentarsi sono più importanti del contenuto dei messaggi. Con un uso consapevole del corpo e un modo di presentarsi adeguato, la visita al/alla cliente sarà un successo. Dopo l'incontro con il/la cliente, è importante curare costantemente il rapporto. Qui riceverai parecchi consigli al riguardo.</p>		
Competenza di presentazione	<ul style="list-style-type: none"> • Visita al/alla cliente • Elevator Pitch • Presentazione dell'azienda • Linguaggio del corpo • Dress code • Congedo 	In questo modo impari a professionalizzare la tua competenza di presentazione avvalendoti di svariati strumenti utili. Diventi più consapevole del tuo impatto personale e apprendi i fattori di successo per una buona presentazione dell'azienda.
Instaurare la relazione con il/la cliente	<ul style="list-style-type: none"> • Creare fiducia • Dimostrare qualità • Evitare il rischio di concentrazione • Qualità del servizio • Relazioni clienti durature 	Scopri quanto sia importante la lungimiranza nell'acquisizione e come la trasparenza conduca a una maggiore fiducia nella relazione con i clienti.


Formazione basata sul web	Argomenti	Obiettivi di apprendimento
<p>Corso: «Prima del colloquio» </p> <p>La carenza di manodopera specializzata mette i prestatori di personale di fronte a nuove sfide. Scopri come procedere correttamente oggi giorno su svariati canali di reclutamento per arrivare ai candidati giusti. Impari a comporre gli annunci di lavoro in modo appetibile e a posizionare bene il tuo datore di lavoro.</p>		
Redigere un annuncio efficace	<ul style="list-style-type: none"> • Struttura • Suggerimenti e trucchi in merito al contenuto • Tematica relativa al genere • AIDA 	Scopri come redigere lo schema corretto per pubblicare in modo professionale, rapido e semplice un annuncio di lavoro.
Attestati di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Lingua degli attestati • Esempi nella prassi • Importanza nel mondo odierno 	Impari come si compone un attestato di lavoro e come leggerlo correttamente. Sai cos'è importante quando si rilascia un attestato di lavoro e quando sono appropriati un attestato di lavoro, un attestato intermedio o una conferma di lavoro.


Formazione basata sul web	Argomenti	Obiettivi di apprendimento
<p>Corso «Colloquio» </p> <p>I colloqui di lavoro rappresentano un elemento chiave nel processo di candidatura e sono dunque fondamentali per il successo di una candidatura. Dei colloqui mirati e strutturati si rivelano molto più efficaci di quelli non preparati. È importante affrontare tutti gli argomenti importanti e approfondirli con una formulazione delle domande adeguata. Sei pronto/a portare le tue tecniche di reclutamento a un livello superiore?</p>		
<p>Il colloquio (settore temporaneo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Preselezione • Fasi del colloquio • Guida • Tecniche delle domande • Follow-up 	<p>Comprendi l'importanza del triage. Conosci lo svolgimento del colloquio di lavoro e sai condurre in modo autonomo un colloquio utilizzando delle linee guida. Conosci le tecniche delle domande a disposizione e sai che cosa è importante durante e dopo il colloquio.</p>
<p>Al Colloquio con il giusto atteggiamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Effetto alone • Comunicare percezioni negative (rifiuto) • Coaching di candidati 	<p>Conosci i fattori che influenzano la prima impressione e comprendi gli effetti che influiscono sul tuo giudizio. Riconosci anche l'importanza della competenza sociale per l'attività di collocamento e prestito di personale.</p>


Formazione basata sul web	Argomenti	Obiettivi di apprendimento
<p>Corso: «Dopo il colloquio» </p> <p>La richiesta di referenze è fondamentale, indipendentemente dal profilo del candidato cercato. La legge stabilisce anche determinati limiti in relazione ai diritti personali dei candidati. Questo corso ti aiuterà a riconoscere le insidie e a rispettare le disposizioni di legge.</p>		
<p>Referenze</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Guida • Svolgimento del colloquio • Catalogo delle domande 	<p>Scopri cos'è importante quando si richiede una referenza, cosa dovresti sapere in anticipo e come puoi condurre il colloquio in modo professionale.</p>

Formazione basata sul web	Argomenti	Obiettivi di apprendimento
Corso «Disposizioni contrattuali»  <p>In questo corso scoprirai le fonti giuridiche rilevanti e tutte le aree legali che interessano il prestito di personale. Al termine, conoscerai i diritti e gli obblighi dei lavoratori e dei datori di lavoro e saprai esattamente cosa devono stabilire i contratti di missione e di fornitura a prestito.</p>		
Rapporto giuridico generale	<ul style="list-style-type: none"> • Basi leggi • Collocamento e prestito di personale • Obbligo d'autorizzazione • Aiutare ad aiutarsi 	Questo corso online ti offre una panoramica delle basi giuridiche nel prestito del personale e ti consente di trovare aiuto in autonomia. Sulla base di esempi pratici viene illustrato quali leggi potrai consultare per questioni future.
I contratti piu importanti	<ul style="list-style-type: none"> • Disposizioni di legge per il contratto di missione, il contratto quadro e il contratto di fornitura a prestito. 	Comprendi i rapporti contrattuali nel prestito di personale e conosci gli elementi del contratto di missione. Inoltre sai a cosa devi prestare particolare attenzione. Conosci gli elementi più importanti del contratto di fornitura a prestito e il suo ambito di utilizzo.
Diritti e obblighi	<ul style="list-style-type: none"> • Per i lavoratori temporanei • Per le aziende acquisitrici • Per i prestatori di personale 	Conosci gli obblighi più importanti dei lavoratori e dei datori di lavoro. Sai inoltre dove trovare e consultare questi obblighi.

Formazione basata sul web	Argomenti	Obiettivi di apprendimento
<p>Corso: «Disposizioni di legge» </p> <p>Le assenze di solito portano disordini sul posto di lavoro. Otterrai una panoramica sui motivi di assenza più comuni e sulla loro attuale gestione dal punto di vista legale. Esamineremo in particolare il problema del certificato medico, la sua importanza fondamentale per dimostrare l'incapacità lavorativa e la prassi in materia. Inoltre, analizzando casi pratici, imparerai come evitare le insidie legali in caso di disdetta dei collaboratori.</p>		
<p>La dimissioni 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Termine di disdetta • Periodo di prova • Attestato di lavoro / Conferma di lavoro • Periodi di divieto di disdetta • Gli errori più frequenti 	<p>Conosci i termini di disdetta prescritti dal CCL PP. Utilizzando degli esempi eserciti come rispettare i termini di disdetta. Inoltre sai quando occorre rispettare i periodi di divieto.</p>
<p>Malattia e infortunio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Malattia • Infortunio • Processi e prestazioni 	<p>Sai come distinguere tra malattia e infortunio. Conosci le prestazioni IGM e il processo. Comprendi la procedura in caso di infortunio e versi le prestazioni in linea con le disposizioni del CCL PP.</p>

Formazione basata sul web	Argomenti	Obiettivi di apprendimento
Corso «Condizioni quadro»  <p>Chiunque recluti candidati, elabori salari e assuma collaboratori redige vari documenti e se ne assume la responsabilità. Soprattutto nelle situazioni transfrontaliere, ci sono punti che possono costare cari a un'azienda se gestiti in modo scorretto. In questo corso imparerai a gestire correttamente le imposte alla fonte e le assicurazioni sociali, scoprirai l'entità dell'obbligo di annunciare i posti di lavoro vacanti e l'importanza della protezione dei dati.</p>		
Protezione dei dati 1	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzione alla LPD • Prime informazioni GDPR • Panoramica approssimativa 	Conosci le disposizioni della protezione dei dati e sai in quali casi devi procedere con particolare cautela.
Obbligo di annuncio 1	<ul style="list-style-type: none"> • Informazioni generali • Processo • Termine di attesa 	Impari mettere in pratica le disposizioni di legge nella quotidianità e quali strumenti ausiliari hai a disposizione.
Il conteggio salariale	<ul style="list-style-type: none"> • Conteggio salariale • Supplementi • Calcolo salario di base, supplementi e margine lordo • Imposta alla fonte • Assicurazioni sociali • Costi dei collaboratori temporanei 	Conosci la struttura del conteggio salariale e i relativi elementi obbligatori. Conosci le percentuali delle indennità più frequenti e sai calcolare il salario lordo. Capisci la struttura delle cinque aree di base del sistema di assicurazione sociale svizzero e sai quali criteri influiscono in modo determinante sull'imposta alla fonte.

Formazione basata sul web	Argomenti	Obiettivi di apprendimento
<p>Corso «CCL» </p> <p>Oltre 400'000 persone sono soggette al Contratto collettivo di lavoro per il prestito del personale. In questo corso analizzerai il più grande CCL della Svizzera, imparerai ad applicarlo con esempi pratici e ne scoprirai i vantaggi.</p>		
Introduzione CCL Prestito di personale	<ul style="list-style-type: none"> • Informazioni generali • Rapporto con altri settori • Salario minimo • temptraining • Dichiarazione d'obbligatorietà generale 	Sai chi è assoggettato al CCL Prestito di personale. Conosci i vantaggi del CCL Prestito di personale e applichi correttamente i salari minimi.
<p>Corso: «CCL PP approfondito»</p> <p>Entra nel mondo del CCL Prestito di personale e scopri le condizioni di lavoro e di retribuzione dei lavoratori temporanei, le norme in materia di formazione continua e le disposizioni sulla previdenza professionale. Con l'aiuto di esempi tratti dalla prassi imparerai come tutto ciò si applica alla tua quotidianità lavorativa.</p>		
Introduzione LPP	<ul style="list-style-type: none"> • Disposizioni generali • Obbligo di assicurazione • Conseguenze • Deduzione di coordinamento • Casi pratici 	Comprendi le disposizioni sulla previdenza professionale ai sensi del CCL PP. Sai quando sussiste un obbligo di copertura assicurativa e come calcolare il salario assicurato. Inoltre conosci le conseguenze in caso di violazione delle disposizioni.
Orario di lavoro e supplementi	<ul style="list-style-type: none"> • Orario di lavoro • Regolamento sulle pause • Calcolo dei supplementi 	Comprendi la differenza tra ore supplementari e lavoro straordinario e conosci i supplementi salariali per il lavoro serale, notturno e domenicale. Sai cosa sono le assenze di breve durata e il congedo di assistenza. Inoltre applichi la corretta percentuale di ferie per ciascuna età.

Formazione basata sul web	Argomenti	Obiettivi di apprendimento
temptraining	<ul style="list-style-type: none"> • Processo • Registrazione • Rimborso • Vantaggi 	Impari a conoscere meglio la formazione continua sovvenzionata del contratto collettivo di lavoro (CCL) Prestito di personale. Sulla base di un esempio impari come si esamina e come si presenta una domanda.
Corso «Sicurezza sul lavoro»  <p>La sicurezza sul lavoro e la tutela della salute sono più importanti che mai. In questo corso acquisirai conoscenze di base complete e alla fine saprai quali sono i requisiti della legge sul lavoro, della legge sull'assicurazione contro gli infortuni e della legge sul collocamento per la tua attività di fornitura di personale.</p>		
Sicurezza sul lavoro 1	<ul style="list-style-type: none"> • DPI • Formazione e addestramento • Passaporto personale per la sicurezza • Procedura in caso di infortunio 	Impari che il tema della sicurezza sul lavoro e della tutela della salute ti riguardano personalmente e come assumere la tua responsabilità in qualità di prestatore/trice di personale.

Documenti aggiuntivi:

- Guida Acquisizione telefonica
- Guida/Lista di controllo Referenze
- Guida Colloquio (settore temporaneo)
- Guida Elevator Pitch
- Vari promemoria sui principi giuridici